

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Yolanda García Gómez</u>	CUI:	<u>2412944522212</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-340-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26948699</u>
Número de Factura:	<u>990858828</u>	Serie:	<u>CCF79294</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé en reuniones para organizar y planificar actividades físico recreativas.
- e) Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar apertura a Centros de actividad física.
- f) Apoyé en la entrega de informes de actividades que se realizan en los diferentes Centros de actividad física del Programa Mujer.
- g) Apoyé en las clases presenciales que se imparten en los Centros de actividad física en las zonas de la capital y en los Municipios.
- h) Apoyé en la actividad "Caminata Recreativa Mujer Activa" en el Municipio Nueva Santa Rosa del Departamento de Santa Rosa.
- i) Apoyé en la actividad "Convivencia Activa" en el Municipio de Barberena del Departamento de Santa Rosa.
- j) Apoyé en la actividad "Convivencia Actívale Mujer" en el Municipio de Barberena del Departamento de Santa Rosa.
- k) Apoyé en la actividad "Mujer Motivate" en el Municipio de Ipala del Departamento de Chiquimula.
- l) Apoyé en la actividad "Sentencia Sepur Zarco" en el Municipio de El Estor del Departamento de Izabal.

Miriam Yolanda García Gómez
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Licda. Karla Estebana Suret Hernández
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)